

SENECA

Azienda Servizi alla Persona

Prot. n. 3981

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO A N. 18 INFERMIERI PROFESSIONALI E A N. 1 FISIOTERAPISTIA PRESSO LE DIVERSE STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI GESTITE DA ASP SENECA

SCADENZA: 3/12/2014

IL RESPONSABILE DELLE POLITICHE DEL PERSONALE

In esecuzione alla propria determinazione n. 208 del 17.11.2014 rende noto che l'intestata Azienda Pubblica di Servizi alla Persona intende avviare una procedura comparativa per il conferimento di incarichi professionali mediante contratti di lavoro autonomo, ai sensi dell'articolo 2222 e seguenti del Codice Civile e dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, a n. 18 Infermieri Professionali e n. 1 Fisioterapista per l'effettuazione di prestazioni infermieristiche e di fisioterapia a favore delle persone ospitate presso le diverse strutture residenziali per anziani gestite da ASP Seneca.

1. OGGETTO DELLA SELEZIONE E DURATA DELLA PRESTAZIONE

La presente procedura comparativa è diretta al conferimento, mediante e previa stipula di contratto di lavoro autonomo, di incarichi libero professionali, il cui dettaglio, dal punto di vista quantitativo e del monte ore annuo minimo è specificato nel prospetto che segue:

Figura professionale	Numero di figure professionali da selezionare	Monte ore annuale minimo
Infermiere professionale	17	1548
Infermiere professionale	1	840
Fisioterapista	1	1900

Fatto salvo quanto previsto dal successivo punto 7), gli incarichi di cui alla presente procedura, ed i relativi contratti, decorreranno dal 1.1.2015 fino al 31.12.2016.

Nell'ambito del monte ore minimo previsto e tenuto conto delle esigenze delle diverse strutture residenziali e dei singoli ospiti ivi presenti, sarà individuata la sede di assegnazione dei professionisti selezionati.

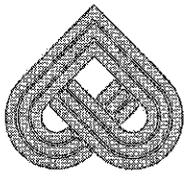
Tenuto conto delle variabili esigenze delle strutture residenziali, il monte ore minimo prestabilito potrà subire variazioni tanto al momento della stipula del contratto quanto in corso di rapporto e, in relazione a ciò, ai singoli incaricati potranno essere richieste ulteriori prestazioni.

ASP Seneca

Politiche del personale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6828030

e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it
COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

2. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE ED OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA INCARICATO

In conformità alle vigenti disposizioni di legge l'incarico sarà espletato personalmente dai soggetti selezionati senza vincoli di subordinazione, in modo autonomo e quindi al di fuori di quelle che sono le caratteristiche tipiche del rapporto di lavoro dipendente, fermo restando che il servizio dovrà essere assicurato nel rispetto delle esigenze di servizio del committente. Il libero professionista prescelto dovrà accettare l'orario e la sede lavorativa assegnata dal committente.

Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento, con preavviso di almeno 30 giorni. Il recesso da parte dell'Amministrazione committente deve essere motivato. Costituiscono validi motivi di risoluzione anticipata del contratto da parte dell'Amministrazione il mancato rispetto degli obblighi contrattuali, l'accertamento di gravi inadempienze nell'espletamento delle prestazioni professionali nonché la valutazione negativa dell'operato del professionista espressa dall'organo deputato alla supervisione ed al coordinamento delle attività ad esso assegnate.

Al momento della stipulazione del contratto di lavoro autonomo il professionista incaricato dovrà essere in possesso di Partita IVA.

Il professionista incaricato dovrà provvedere alla stipulazione di una polizza assicurativa contro la responsabilità civile verso terzi, connessa all'attività professionale prestata, ed apposita polizza assicurativa contro gli infortuni che dovessero verificarsi con riguardo alla persona del professionista stesso.

Le spese per entrambe le polizze sono interamente a carico del professionista interessato; copia delle polizze e delle quietanze di pagamento dei relativi premi assicurativi dovranno essere prodotte all'atto della sottoscrizione dei contratti d'incarico.

Conformemente alle previsioni del Documento di Valutazione dei Rischi adottato presso la struttura di destinazione, il professionista dovrà dotarsi dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) specificamente previsti.

La formazione professionale necessaria all'acquisizione dei crediti formativi previsti dalla vigente normativa per gli infermieri professionali e per i fisioterapisti rimane interamente a carico del singolo professionista.

I professionisti incaricati sono tenuti a partecipare alle attività formative promosse dall'Azienda - che ne assume, pertanto, anche l'onere economico - su tematiche ritenute utili e finalizzate ad un migliore assolvimento dell'incarico conferito (a titolo esemplificativo e non esustivo, in tema di sicurezza, attività socio-sanitaria)

Ferma restando l'assoluta inesistenza di rapporto di subordinazione e tenuto conto della tipologia di attività prestata dalle figure professionali ricercate, i professionisti incaricati saranno tenuti a partecipare ai momenti di coordinamento dell'equipe multidisciplinare.

3. CORRISPETTIVO

Il compenso orario lordo - comprensivo anche dell'eventuale rivalsa del contributo previdenziale ed all'interno del quale dovranno essere calcolate le trattenute dovute per legge, in modo che null'altro potrà essere posto a carico di ASP Seneca - esente da I.V.A. in base all'art. 10 del D.P.R. n. 633 del 1972 e successive modificazioni poiché trattasi di prestazioni sanitarie rese alla persona, è determinato come da prospetto che segue:

ASP Seneca

Politiche del personale

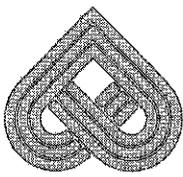
Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a

40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Tel. 051/6828454 - Fax 051/6828030

e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

Prestazioni	Compenso orario lordo omnicomprensivo dell'eventuale contributo previdenziale
Infermieristiche	€ 25,00
Fisioterapiche	€ 21,00

Detto compenso sarà liquidato entro il mese successivo a quello a cui si riferisce, su presentazione di regolare fattura mensile posticipata, redatta sulla base delle effettive ore di presenza.

Il costo del bollo da apporre sulla fattura rimane a carico del professionista incaricato.

Si rende noto che a decorrere dal 1.3.2015, in applicazione di alcune recenti disposizioni di legge, scatta l'obbligo della fatturazione elettronica che costituirà l'unica modalità con la quale emettere fatture di qualsiasi tipologia e per qualsivoglia prestazione professionale resa. Ne consegue che entro la suddetta data i professionisti incaricati in esito alla presente procedura comparativa dovranno essere nella condizione di poter emettere la fattura elettronica; diversamente, non sarà possibile pagare i corrispettivi spettanti.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125, il presente avviso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Alla procedura comparativa possono partecipare tutti coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, di uno Stato dell'Unione Europea o di uno Stato non appartenente all'Unione Europea; per i cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea è richiesto il possesso di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo; per tutti i cittadini stranieri è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti politici, anche negli Stati d'appartenenza e provenienza;
- c) piena ed incondizionata idoneità fisica all'impiego che potrà essere accertata ai sensi di legge (all'atto della sottoscrizione del contratto il professionista dichiarerà di essere disponibile ad assoggettarsi alla sorveglianza sanitaria effettuata dal medico competente del Committente, o in alternativa si renderà disponibile a fornire al Committente la copia della propria cartella sanitaria e di rischio in ossequio agli obblighi derivanti dal D. Lgs. 81/08 e s.m., entro 30 giorni dalla sottoscrizione);
- d) inesistenza di condanne penali, procedimenti penali in corso o provvedimenti interdittivi o misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la stipulazione di contratti con le pubbliche amministrazioni;
- e) non trovarsi nelle condizioni di cui al vigente art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012 n. 95, ossia essere soggetto già lavoratore, privato o pubblico, collocato in quiescenza;
- f) Partita IVA o, in mancanza, impegno ad acquisirla, in caso di conferimento dell'incarico, prima della stipulazione del contratto;
- g) possesso della patente di categoria B;
- h) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi;

ASP Seneca

Politiche del personale

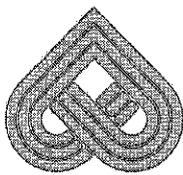
Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a

40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Tel. 051/6828454 - Fax 051/6828030

e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

e dei seguenti requisiti specifici connessi al titolo di studio / abilitazione richiesto a seconda della professionalità ricercata:

A) INFERMIERE PROFESSIONALE:

- laurea in scienze infermieristiche, ovvero diploma universitario conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D. Lgs 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, ovvero diplomi e attestati conseguiti un base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;
- iscrizione all'Albo degli Infermieri;

B) FISIOTERAPISTA

- laurea in fisioterapia (L/SNT2 - Professioni sanitarie della riabilitazione), ovvero diploma di fisioterapista conseguito in base a precedente ordinamento, abilitante alla professione sanitaria di fisioterapista;

Per entrambe le professionalità ricercate, nel caso in cui il titolo di studio posseduto sia stato conseguito all'estero, la sua equiparazione e/o la sua equivalenza al titolo di studio richiesto per l'ammissione alla presente procedura comparativa dovranno essere comprovate dall'interessato allegando alla domanda l'apposita attestazione rilasciata dalla competente amministrazione.

5. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, da redigersi utilizzando esclusivamente l'allegato modello, datata e debitamente sottoscritta, potrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

A)

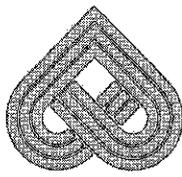
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sotto specificato;
- mediante consegna a mano al Protocollo dell'Ente, ubicato all'indirizzo sotto specificato, durante i normali orari d'ufficio;

Asp Seneca, Via Marzocchi, 1/A - 40017 - San Giovanni in Persiceto (BO)
all'attenzione dell'Ufficio Risorse Umane

B)

- tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo che di seguito si trascrive:

asp-seneca@cert.provincia.bo.it



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

La domanda, se presentata tramite Raccomandata A/R o consegnata a mano, dovrà essere redatta in carta libera, debitamente sottoscritta, e la busta dovrà recare la dicitura “Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo infermieri professionali e fisioterapista” e i dati del mittente (nome, cognome ed indirizzo).

Nel caso in cui si opti per la Posta Elettronica Certificata, dovrà essere trasmessa la scansione dell'originale del modello di domanda, debitamente sottoscritta dall'interessato aspirante concorrente e il messaggio dovrà avere il seguente oggetto “Domanda procedura comparativa infermieri e fisioterapista”. La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella PEC di altro soggetto o da casella di posta elettronica semplice, anche se verso la PEC aziendale.

In entrambi i casi, alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà essere corredata da un dettagliato curriculum vitae, datato e debitamente sottoscritto dall'interessato.

Oltre alla ulteriore documentazione che si dovesse rendere necessaria per comprovare il possesso dei requisiti richiesti (es. attestazione di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero), alla domanda il candidato potrà allegare eventuali certificazioni e altra documentazione che riterrà utile ai fini della procedura comparativa. In ogni caso saranno valutate le eventuali autocertificazioni presentate.

Le domande dovranno pervenire

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 3 dicembre 2014

La domanda presentata tramite raccomandata con avviso di ricevimento dovrà pervenire, tassativamente entro il termine sopra specificato. Non si considerano, pertanto, prodotte in tempo utile e non saranno prese le domande spedite entro il suddetto termine ma pervenute successivamente allo scadere dello stesso.

Qualora il termine per la presentazione della domanda coincida con un giorno festivo o con un giorno in cui gli uffici siano chiusi per sciopero, calamità o altri motivi, il termine stesso è prorogato di diritto, rispettivamente, alle ore 12:00 del primo giorno feriale immediatamente successivo o alle ore 12:00 del primo giorno di riapertura degli uffici.

ASP Seneca

Politiche del personale

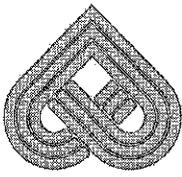
Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a

40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Tel. 051/6828454 - Fax 051/6828030

e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

6. MODALITA' DI SELEZIONE

Le domande saranno oggetto di apposita istruttoria tecnica svolta dal Coordinatore delle Attività Sanitarie di Asp Seneca, dott.ssa Giuseppa Giarrana Eulalia, coadiuvata del Responsabile delle Politiche del Personale o da un suo delegato.

L'istruttoria tecnica si svolgerà, preliminarmente, esaminando il curriculum presentato ai fini della valutazione dei titoli e delle esperienze professionali posseduti; in tale fase Asp Seneca si riserva la facoltà di richiedere, nel corso di detta istruttoria tecnica, eventuali integrazioni di documentazione o chiarimenti, laddove ritenuti necessari ai fini di una più approfondita valutazione dei candidati.

I concorrenti che all'esito dell'istruttoria tecnica presentano la professionalità ritenuta più adeguata ai fini del conferimento degli incarichi di infermiere e di fisioterapista saranno invitati ad un colloquio di selezione. A tale fine si rende noto che costituisce titolo preferenziale in ordine alla presente procedura l'aver prestato attività professionale di infermiere e fisioterapista in strutture residenziali per anziani.

La data, l'orario e il luogo in cui dovranno presentarsi per sostenere il colloquio di selezione saranno comunicati ai candidati con almeno cinque giorni di anticipo sulla data fissata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web di Asp Seneca.

La comparazione si conclude con un giudizio sintetico su ciascun candidato esaminato e con la proposta finale dei soggetti cui affidare gli incarichi. La presente procedura non darà comunque luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

L'esito della procedura comparativa verrà pubblicato sul sito web aziendale.

7. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento degli incarichi nel caso in cui tutti o alcuni dei candidati non risultino essere in possesso della professionalità e del curriculum adeguati a garantire l'espletamento degli stessi.

In caso di successiva rinuncia all'incarico o di recesso anticipato da parte dei candidati prescelti, l'Amministrazione committente potrà avvalersi della facoltà di conferire incarichi agli altri candidati che, in esito alla valutazione effettuata nell'ambito della presente procedura, siano risultati essere in possesso della professionalità adeguata alle prestazioni professionali da rendere.

Poiché le attività oggetto degli incarichi in parola sono previste dalla convenzione attualmente in essere tra Asp Seneca ed Azienda USL di Bologna / Distretto di committenza e garanzia Pianura Ovest - e che quest'ultima, rimborsando ad Asp Seneca quanto dalla stessa sostenuto, assume a carico del proprio bilancio i relativi oneri - il conferimento degli incarichi, la loro durata e scadenza prevista, il monte ore previsto e da assegnare ed il compenso orario rimangono condizionati dalla suddetta convenzione e da tutte le vicende modificative e/o estintive - quali, a titolo meramente esemplificativo, rinnovo, proroga, modifica delle condizioni, revoca - che dovessero intervenire.

Asp Seneca si riserva, pertanto, la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, dandone tempestiva comunicazione, il presente avviso, nonché la

ASP Seneca

Politiche del personale

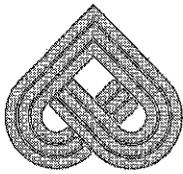
Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a

40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Tel. 051/6828454 - Fax 051/6828030

e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

facoltà di non dar corso alla presente procedura comparativa e/o al successivo conferimento degli incarichi nel caso in cui per sopravvenuti impedimenti derivanti da disposizioni di legge o per sopravvenute e/o alternative esigenze di carattere organizzativo o, comunque, per ragioni di pubblico interesse, non si possa o non risulti più opportuno provvedervi.

8. INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13, D.LGS. 30.6.2003 N. 196)

I dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione delle domande verranno trattati esclusivamente al fine degli adempimenti connessi alla presente procedura comparativa e nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

Presentando la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet di Asp Seneca, al fine di notificare le informazioni inerenti la selezione.

Titolare del trattamento dei dati è Asp Seneca, Responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Giuseppa Eulalia Giarrana.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del sopracitato decreto.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e del D.Lgs n. 163/2001 si comunica che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Giuseppa Eulalia Giarrana, alla quale potranno essere richieste di informazioni relative alla procedura in oggetto.

San Giovanni in Persiceto, 17 novembre 2014

Il Responsabile delle Politiche del Personale



Dott. Alessandro Fargeri

ASP Seneca

Politiche del personale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a

40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Tel. 051/6828454 - Fax 051/6828030

e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it

COD.FISC. e P.IVA 02800411205